



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

MESTRADO TURMA 2021

INSTRUÇÕES

MATRÍCULA

Período: 12 a 16 de abril de 2021.

Preencher o formulário on-line de Cadastro discente. O link estará disponível no site do PPGCI www.ppgci.uff.br

Enviar para o e-mail da secretaria:

Enviar para o e-mail ppgci.ega@id.uff.br os seguintes documentos, digitalizados individualmente e em formato PDF:

- **Ficha Cadastral de Matrícula preenchida e assinada;**
- **RG (não enviar a CNH);**
- **CPF;**
- **Diploma de Graduação (frente e verso);**
- **Declaração de Conclusão e Termo de Compromisso preenchido e assinado (caso não apresente o Diploma de Graduação).**

Os formulários (Ficha Cadastral de Matrícula e Termo de Compromisso) estão disponíveis no site do PPGCI/UFF, na área do aluno: <http://ppgci.uff.br/formularios/>

Entregar na secretaria:

Assim que retornarmos às atividades presenciais, os alunos deverão entregar/ apresentar na secretaria os documentos relacionados abaixo:

- **Ficha Cadastral de Matrícula preenchida e assinada;**
- **Declaração de Conclusão e Termo de Compromisso preenchido e assinado (caso não apresente o Diploma de Graduação);**
- **2 fotos 3x4.**

Apresentar os originais dos seguintes documentos:

RG;

CPF;

Diploma de Graduação (frente e verso).

INSCRIÇÃO EM DISCIPLINA ON-LINE

Período: 28 de abril a 2 de maio de 2021.

Preencher o formulário on-line de Inscrição em Disciplina. O link estará disponível no site do PPGCI www.ppgci.uff.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

DOCTORADO TURMA 2021

INSTRUÇÕES

MATRÍCULA E INSCRIÇÃO EM DISCIPLINA

Período: 12 a 16 de abril de 2021.

Preencher o formulário on-line de Cadastro discente. O link estará disponível no site do PPGCI www.ppgci.uff.br

Enviar para o e-mail da secretaria:

Enviar para o e-mail ppgci.ega@id.uff.br os seguintes documentos, digitalizados individualmente e em formato PDF:

- **Ficha Cadastral de Matrícula preenchida e assinada;**
- **RG (não enviar a CNH);**
- **CPF;**
- **Diploma de Graduação (frente e verso);**
- **Diploma do Mestrado (frente e verso) ou;**
- **Declaração de Conclusão do Mestrado, protocolo de requisição do diploma e o Termo de Compromisso;**

Os formulários (Ficha Cadastral de Matrícula e Termo de Compromisso) estão disponíveis no site do PPGCI/UFF, na área do aluno: <http://ppgci.uff.br/formularios/>

Entregar na secretaria:

Assim que retornarmos às atividades presenciais, os alunos deverão entregar/ apresentar na secretaria os documentos relacionados abaixo:

- **Ficha Cadastral de Matrícula preenchida e assinada;**

- Declaração de Conclusão do Mestrado e Termo de Compromisso, preenchido e assinado (caso não apresente o Diploma de Mestrado) e o protocolo de requisição do diploma;
- 3 fotos 3x4;

Apresentar os originais dos seguintes documentos:

RG;
CPF;
Diploma de Graduação (frente e verso);
Diploma do Mestrado (frente e verso).

SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

Período: 12 a 16 de abril de 2021.

Enviar os seguintes documentos para o e-mail ppgci.ega@id.uff.br

- Carta de solicitação à Coordenação de próprio punho, dizendo as disciplinas pretendidas (não existe formulário);
- Histórico do Mestrado;
- Ementa das disciplinas cursadas para as quais solicita aproveitamento.

INSCRIÇÃO EM DISCIPLINA

Período: 28 de abril a 2 de maio de 2021.

Preencher o formulário on-line de Inscrição em Disciplina. O link estará disponível no site do PPGCI www.ppgci.uff.br