

CALENDÁRIO ESCOLAR 2021

EVENTOS		1º SEM. LETIVO	2º SEM. LETIVO
1. PERÍODOS LETIVOS			
1.1. Início e previsão de término das aulas do PPGCI		17/05 a 06/08	13/09 a 03/12
2. ENTREGA DAS NOTAS DO SEMESTRE ANTERIOR		23/04 (2º semestre 2020 especial)	13/08
3. MATRÍCULA			
Orientações na página www.ppgci.uff.br			
3.1. Ingressantes		12 a 16/04	
4. REABERTURA DE MATRÍCULA		28 e 29/04	18 e 19/08
5. INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS			
5.1. INSCRIÇÃO ON-LINE - Link na página www.ppgci.uff.br			
5.1.1. Alunos ingressantes		28/04 a 02/05	
5.1.2. Alunos, regulares, externos		28/04 a 02/05	18 a 22/08
5.1.3. Envio da ficha semestral de avaliação de bolsista/ ficha de avaliação de estágio docência		28/04 a 02/05	18 a 22/08
5.1.4. Inclusão e exclusão de disciplina		24 e 25/05	20 e 21/09
6. SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS - Ingressantes no Doutorado e casos especiais		12 a 16/04	
7. DEFESA			
7.1. Dissertação		Fevereiro a Maio	
7.2. Tese		Fevereiro a Maio	
8. QUALIFICAÇÃO			
8.1. Dissertação		Junho e Julho	
8.2. Tese		Até abril de 2021 (turma 2018)	Até 17 de dezembro de 2021 (turma de 2019)
9. SUCUPIRA			
9.1. Prazo final para acertos		15/05	
9.2. Envio para a PROPI		30/05	
10. VI SEMINÁRIO ESTUDOS DA INFORMAÇÃO		23 a 25 de fevereiro	
11. PROCESSOS SELETIVOS - MESTRADO E DOUTORADO			
11.1. Formação da Comissão		Maio	
11.2. Divulgação dos editais na página www.ppgci.uff.br		A partir de agosto	
11.3. Inscrições		A partir de setembro	
11.4. Provas		Outubro e novembro	
11.5. Resultados		Dezembro	
12. PROCESSO SELETIVO - PÓS-DOUTORADO			
12.1. Inscrições		Fluxo contínuo	

CALENDÁRIO ESCOLAR 2021

EVENTOS		1º SEM. LETIVO	2º SEM. LETIVO
13. CREDENCIAMENTO E REcredENCIAMENTO			
13.1. Período de requisição		Dezembro	
13.2. Divulgação		Março de 2022	
14. EVENTOS ESPECIAIS - Divulgação na página www.ppgci.uff.br			
14.1. Reunião com alunos		Março e maio	Setembro e novembro
14.2. Seminário de Produção Discente		28 e 29 de abril	
14.3. Diálogos de Pesquisa		Março a novembro	
14.4. Cine CI		Em breve	
15. ELEIÇÃO PARA REPRESENTAÇÃO DISCENTE			
15.1. Formação da Comissão		Agosto	
15.2. Divulgação do edital e eleição		Setembro	
16. PRÊMIOS			
16.1. Formação da Comissão para Prêmio REPARQ		A definir	
16.2. Formação da Comissão para Prêmio CAPES		A definir	
16.3. Formação de comissão para o Prêmio Ancib		A definir	
16.4. Formação da Comissão para Prêmio UFF		A definir	
17. PLENÁRIAS			
17.1 Janeiro		sem plenária	
17.2 Fevereiro		22/02	
17.3 Março		29/03	
17.4 Abril		26/04	
17.5 Maio		27/05	
17.6 Junho		29/06	
17.7 Julho		30/07	
17.8 Agosto		30/8	
17.9 Setembro		27/9	
17.10 Outubro		25/10	
17.11 Novembro		29/11	
17.12 Dezembro		13/12	

Tabela de feriados e pontos facultativos para cumprimento no âmbito da Universidade Federal Fluminense no ano civil de 2021

CALENDÁRIO ESCOLAR 2021

FERIADOS NACIONAIS E PONTOS FACULTATIVOS – a serem cumpridos por toda a UFF			
01/01	Confraternização Universal	07/09	Independência do Brasil
15 e 16/02	Carnaval	11/10	Recesso – Ponto Facultativo
17/02	Quarta-feira de Cinzas	12/10	Nossa Senhora Aparecida
02/04	Paixão de Cristo	15/10	Dia do Professor (Recesso – Ponto Facultativo)
03/04	Recesso – Ponto Facultativo	01/11	Comemoração do Dia do Servidor Público - 28 de outubro – postergado pela Portaria nº 430/2020
21/04	Tiradentes	02/11	Finados
23/04	São Jorge	15/11	Proclamação da República
01/05	Dia Mundial do Trabalho	20/11	Dia da Consciência Negra
03/06	Corpus Christi	24 e 25/12	Véspera de Natal e Natal
06/09	Recesso – Ponto Facultativo	31/12	Véspera de Ano Novo

CALENDÁRIO ESCOLAR 2021

ANEXO

Recomendações:

No ato da inscrição em disciplina:

- 1) Os bolsistas deverão enviar o relatório de atividades de bolsa;
- 2) Os alunos que se inscreveram em estágio de docência no semestre anterior, deverão enviar o relatório de atividades assinado pelo chefe do departamento;
- 3) Os alunos que farão estágio de docência deverão enviar para o Departamento de Ciência da Informação (GCI) a ficha de inscrição em estágio de docência, com o resumo do plano de trabalho preenchido e assinado pelo orientador;
- 4) Os alunos que cursaram disciplina externa deverão enviar a declaração contendo os créditos, carga horária, nota e a ementa da disciplina cursada.

TODOS OS RELATÓRIOS DEVEM SER ASSINADOS PELO ALUNO E PELO ORIENTADOR.

Os formulários estão no site na área do aluno - <http://ppgci.uff.br/formularios/>

Qualificação Doutorado:

O aluno deve entrar em contato com a Secretaria, antes do agendamento do exame de qualificação, para confirmar a integralização dos créditos determinada no Regimento do PPGCI.

Art. 34. No Curso de Doutorado, o aluno será submetido a Exame Público de Qualificação, que se realizará até o sexto semestre letivo.

§ 1.º É condição para a realização do Exame de Qualificação a prévia obtenção de todos os créditos relativos às Disciplinas e Atividades Programadas.